

# Əmək məcəlləsi Checklist

## Dərs 1

- Əmək hüququnun predmeti
- Əmək qanunvericiliyi sistemi
- İşə qəbul zamanı ilkin sənədlər
- Əmək müqaviləsinin şərtləri
- İşə götürənə və işçiyə qoyulan tələblər
- Tərəflərin hüquq və vəzifələri
- Əmək müqaviləsinin forması
- Elektron informasiya sistemində rəsmiləşdirmə qaydaları

## Dərs 2

- Xarici vətəndaşın işə qəbul şərtləri
- AR Miqrasiya Məcəlləsi
- AR İXM-nə əsasən cərimələr
- Sınaq müddəti
- Əmrlərin rəsmiləşdirilməsi

## Dərs 3

- Müddətli və müddətsiz müqavilə
- Əvəzçilik üzrə müqavilə
- Müsahibə yolu ilə işə qəbul

## Dərs 4

- Əmək qabiliyyətinin itirilməsinə və uşağın anadan olmasına görə sosial, qismən ödənişli
- Xəstəlik vərəqələrinin doldurulması və qeydiyyatı
- Məzuniyyətlərlə üst-üstə düşən xəstəlik müddətinin hansı qaydada istifadəsi
- Hansı hallarda əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət ödənilmir

Keçdiyiniz mövzuları işarələyərək təlimi daha yaxşı izləyin



SQL



Power BI



ACCA F3



MS OFFICE



1C



Excel

# Əmək məcəlləsi Checklist

## Dərs 5

- Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi: əsasları, qaydaları və işdən çıxma müavinətin hesablanması
- İşdən azad olunmuş işçilərin şəxsi işlərini qanunvericiliyə uyğun olaraq arxivləşdirmək
- Xidməti müqavilə və əmək müqaviləsi arasında fərqliliklər
- Məzuniyyət: əsas, əlavə, təhsil, ödənişsiz məzuniyyət hüququ və rəsmiləşdirilməsi
- Məzuniyyətin hesablanması

## Dərs 6

- Tibbi arayış tələb edilən vəzifələr və sahələr
- İcbari tibbi müayinələr və bu barədə normativ hüquqi aktlar
- İşçinin işdən kənar edilməsi və təsdiqedicə sənədlər
- Əmək kitabçası

## Dərs 7

- Karantin rejimində əmək münasibətləri
- Hansı hal işçiyə qarşı ayrı-seçkilik kimi hesab olunur
- Məsafədən işləyən işçilərin ödəniş qaydası

## Dərs 8

- İşəgötürənin təşəbbüsü ilə başqa işə müvəqqəti keçirmə
- Başqa işçinin əmək funksiyasının icrası
- Müvəqqəti əvəzetməyə görə haqqın ödənilməsi

## Dərs 9

- İşçilərin attestasiyasının keçirilməsi;
- Yaradılan komissiya barədə şərtlər
- Komissiyanın tövsiyələri və nəticələr

Keçdiyiniz mövzuları işarələyərək təlimi daha yaxşı izləyin



SQL



Power BI



ACCA F3



MS OFFICE



1C



Excel

# Əmək məəcəlləsi Checklist

## Dərs 10

- Əmək haqqı növləri
- Əməyin ödənilməsi sistemi və növləri
- Boşdayanma vaxtı əməyin ödənilməsi;
- Xüsusi şəraitdə tətbiq edilən əmək haqqı
- İş vaxtının uçotu;
- Qısaltılmış və natamam iş vaxtı
- Gecə və çoxnövbəli iş vaxtı və ödənilməsi

## Dərs 11

- Məşğulluq
- Ezamiyyə
- Əmək pensiyası
- Sosial sığorta şəhadətnaməsi və icbari sığorta
- İşçilərin iş yerinin və orta əmək haqqının saxlandığı hallar

## Dərs 12

- Normativ hüquqi sənədlər və tətbiq sahələr
- Daha yüngül işə keçirmə
- Yüngül işə keçirildikdə əmək haqqının saxlandığı hallar
- Sosial sığorta şəhadətnaməsi və icbari sığorta
- İşçilərin iş yerinin və orta əmək haqqının saxlandığı hallar

## Dərs 13

- İntizam tənbehi və rəsmiləşdirilməsi
- İntizam tənbehinin müddəti və vaxtından əvvəl götürülməsi
- İddia müddəti
- Müəssisədaxili intizam qaydalarının məzmunu

Keçdiyiniz mövzuları işarələyərək təlimi daha yaxşı izləyin



SQL



Power BI



ACCA F3



MS OFFICE



1C



Excel

# Əmək məcəlləsi Checklist

## Dərs 14

- İşçinin tam maddi məsuliyyəti
- İşçiyə dəymiş maddi ziyanın məbləğinin müəyyən edilməsi
- İcbari tibbi müayinələr

## Dərs 15

- Qadınların və yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyi
- Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan iş yerləri və işlər
- Əmək müqaviləsinin ləğv edilməsi qaydalarının pozulmasının hüquqi nəticələri

## Dərs 16

- Ümumi təkrar

Keçdiyiniz mövzuları işarələyərək təlimi daha yaxşı izləyin



SQL



Power BI



ACCA F3



MS OFFICE



1C



Excel