

"Əmək məcəlləsi və kadr kargüzarlığı" təliminin sillabusu

DƏRS 1

- Əmək hüququnun predmeti;
- Əmək qanunvericiliyi sistemi;
- İşə qəbul zamanı ilkin sənədlər;
- Əmək müqaviləsinin şərtləri;
- İşə götürənə və işçiyə qoyulan tələblər;
- Tərəflərin hüquq və vəzifələri;
- Əmək müqaviləsinin forması.

DƏRS 2

- Xarici vətəndaşın işə qəbul şərtləri;
- AR Miqrasiya Məcəlləsi;
- AR İXM-nə əsasən cərimələr;
- Sınaq müddəti;
- Əmrlərin rəsmiləşdirilməsi.

DƏRS 3

- Müddətli və müddətsiz müqavilə;
- Əvəzçilik üzrə müqavilə;
- Müsabiqə yolu ilə işə qəbul.

DƏRS 4

- Əmək qabiliyyətinin itirilməsinə və uşağın anadan olmasına görə sosial, qismən ödənişli məzuniyyət
- Məzuniyyətlərlə üst-üstə düşən xəstəlik müddətinin hansı qaydada istifadəsi
- Hansı hallarda əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət ödənilmir
- Xəstəlik vərəqələrinin doldurulması və qeydiyyatı

DƏRS 5

- Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi: əsasları, qaydaları və işdən çıxma müavinətin hesablanması
- İşdən azad olunmuş işçilərin şəxsi işlərini qanunvericiliyə uyğun olaraq arxivləşdirmək;
- Məzuniyyət: əsas, əlavə, təhsil, ödənişsiz məzuniyyət hüququ və rəsmiləşdirilməsi;
- Məzuniyyətin hesablanması.

DƏRS 6

- Tibbi arayış tələb edilən vəzifələr və sahələr;
- İcbari tibbi müayinələr və bu barədə normativ hüquqi aktlar;
- İşçinin işdən kənar edilməsi və təsdiqediciləri sənədlər;
- Əmək kitabçası.

DƏRS 7

- Başqa işə keçirmənin əsasları;
- İşəgötürənin təşəbbüsü ilə başqa işə müvəqqəti keçirmə;
- Başqa işçinin əmək funksiyasının icrası;
- Müvəqqəti əvəzetməyə görə haqqın ödənilməsi.

DƏRS 8

- İşçilərin attestasiyasının keçirilməsi;
- Yaradılan komissiya barədə şərtlər;
- Komissiyanın tövsiyələri və nəticələr.

DƏRS 9

- Əmək haqqı növləri;
- Əməyin ödənilməsi sistemi və növləri;
- Boşdayanma vaxtı əməyin ödənilməsi;
- Xüsusi şəraitdə tətbiq edilən əmək haqqı;
- İş vaxtının uçotu;
- Qısaldılmış və natamam iş vaxtı;
- Gecə və çoxnövbəli iş vaxtı və ödənilməsi.

DƏRS 10

- Məşğulluq;
- Ezamiyyə;
- Əmək pensiyası.

DƏRS 11

- Daha yüngül işə keçirmə;
- Yüngül işə keçirildikdə əmək haqqının saxlandığı hallar;
- İşçilərin iş yerinin və orta əmək haqqının saxlandığı hallar;
- İntizam tənbehi və rəsmiləşdirilməsi;
- İntizam tənbehinin müddəti və vaxtından əvvəl götürülməsi;
- İddia müddəti;
- Müəssisədaxili intizam qaydalarının məzmunu.

DƏRS 12

- İşçinin tam maddi məsuliyyəti;
- İşçiyə dəymiş maddi ziyanın məbləğinin müəyyən edilməsi;
- Qadınların və yaşı 18-dən az olan işçilərin əməyi;
- Qadın əməyinin tətbiqi qadağan olunan iş yerləri və işlər;
- Əmək müqaviləsinin ləğv edilməsi qaydalarının pozulmasının hüquqi nəticələri.

DƏRS 13

- ƏMAS məşğulluq altsistemindən istifadə qaydaları